



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

1/11

# FOT SÄÄNNÖT



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM ry.  
SERVICEFACKET PAM rf.

## **FREELANCE OHJELMATYÖNTEKIJÄT RY (FOT)**

### 1§ Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

1. Yhdistyksen nimi on Freelance Ohjelmatyöntekijät ry, josta käytetään lyhennystä FOT. Sen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena koko maa.

Ammattiosastoista käytetään näissä säännöissä nimitystä osasto.

### 2§ Tarkoitus ja tehtävät

1. Osaston tarkoituksena on koota palvelu- ja niitä lähellä olevilla aloilla työskentelevät palkansaajat, pelkästään itsensä työllistävät yrittäjät ja ammatinharjoittajat sekä työttömät toimimaan taloudellisen, sosiaalisen ja oikeudellisen aseman ja elämisen laadun parantamiseksi.
2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto:
  - a) toimii jäsenten työ- ja palkkaehtojen parantamiseksi
  - b) valvoo työehtosopimusten noudattamista
  - c) ohjaa alan työntekijöiden, toimihenkilöiden, pelkästään itsensä työllistävien yrittäjien ja ammatinharjoittajien sekä opiskelijoiden liittymistä osastoihin
  - d) edistää ja tukee alueensa luottamushenkilöiden ja työpaikkojen organisoitumista
  - e) toimii liiton muiden osastojen kanssa ja harjoittaa yhteistyötä muiden rekisteröityjen ammattijärjestöjen ja ay-liikkeen tarkoituseriä tukevien rekisteröityjen yhdistysten sekä työttömyyskassan kanssa ja voi tukea niiden toimintaa taloudellisesti
  - f) tekee esityksiä, antaa lausuntoja ja vaikuttaa muutoinkin yhteiskunnalliseen ja alueelliseen päätöksentekoon jäsenten omaa ja heidän edustajiensa työ- ja elinolosuhteita sekä asemaa koskevissa asioissa sekä edistää työelämää ja yhteiskunnallista tietoisuutta, yhteisvastuuta ja ammatillista osaamista
  - g) harjoittaa tiedotustoimintaa mm. osaston ja liiton tunnetuksi tekemiseksi



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

h) järjestää kokouksia, kursseja, koulutus- ja vapaa-ajan tilaisuuksia sekä muuta jäsenistön sivistys-, virkistys- ja harrastustoimintaa.

3. Osasto voi hallita ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta, joiden käyttö palvelee osaston toiminnan tarkoitusta. Toiminnan tukemiseksi osasto voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Osasto ei voi perustaa säätiöitä eikä säätiöidä omaisuutta ja varoja.

4. Osastojen jäsenrekisteriä ylläpitää osaston toimeksiannosta liitto.

5. Osasto kuuluu jäsenenä Palvelualojen ammattiliittoon PAM ry:hyn, ruotsiksi Servicefacket PAM rf, josta käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto ja, joka on Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n jäsen.

6. Osasto on puolueisiin sitoutumaton.

7. Niissä asioissa, joista ei näissä säännöissä ole määräyksiä, noudattaa osasto liiton sääntöjä ja hallinnon päätöksiä ja yhdistyslakia.

### 3 § Jäsenet

1. Osaston jäseniksi voidaan hyväksyä palvelu- ja siihen läheisesti liittyvillä aloilla sekä eräillä erityisaloilla työskentelevät työntekijät, ammattiin opiskelevat, toimihenkilöt ja esimiehet sekä pelkästään itsensä työllistävät yrittäjät ja ammatinharjoittajat.
2. Jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen jäsenmaksut on maksettu, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jolloin jäsenhakemus on vastaanotettu.
3. Jäsenet hyväksyy osaston johtokunta. Mikäli johtokunta ei hyväksy jäsenhakemusta, jäseneksi pyrkivä voi saattaa asian osaston kokouksen ratkaistavaksi. Osaston kokouksen tulee pyytää liiton hallituksen lausunto ennen asian ratkaisemista.
4. Liiton osastoissa voivat vanhuuseläkkeelle tai kokonaan työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät jäsenet jatkaa jäsenyyttään osaston eläkeläisjäseninä.



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

5. Alojen oppilaitoksissa opiskelevat voivat liittyä osaston opiskelijajäseniksi. Siirryttyään työelämään liiton järjestämisalalle opiskelijajäsen saavuttaa täydet jäsenoikeudet samoin edellytyksin kuin uusi jäsen.
6. Kotimaisen tai ulkomaisen ammattiyhdistyksen jäsen voi kuukauden sisällä siitä, kun jäsenyys on päätynyt edellisessä liitossa, siirtyä osaston jäseneksi jos hän työskentelee liiton järjestämisalalla. Näin siirtynyt jäsen saa jäsenyyden katkeamatta liiton sääntöjen mukaiset oikeudet.

#### 4§ Jäsenmaksut

1. Osaston jäsenen on suoritettava jäsenmaksu veronalaisista palkkatuloistaan sekä työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista. Ammatinharjoittaja- ja yrittäjäjäsenet suorittavat jäsenmaksun eläkevakuutusmaksun perusteena olevasta ansiotulosta lukuun ottamatta aikaa, jona hän säilyttää Palvelualojen ammattiliitto PAM:n työttömyyskassan jäsenyyden. Tällöin hänen jäsenmaksunsa määräytyy viimeksi saadun ennakkopidätyksen alaisen palkkatulon perusteella.
2. Liiton valtuusto päättää vuosittain jäsenmaksujen suuruudesta. Vuosikokous päättää vuosimaksun suuruuden. Vuosimaksu oikeuttaa myös jäsenkortin vuosileimaan ja muihin osaston etuuksiin.
3. Osaston jäsen on vapautettu jäsenmaksuista
  - a ollessaan vailla veronalaista tulo tai työttömyyskassan maksamaa veronalaista etuutta
  - b ollessaan ulkomailla ammattiliiton jäsenenä ja maksaessaan tälle jäsenmaksuaJäsenmaksuista vapautuvan jäsenen on viipymättä ilmoitettava liitolle vapautumisen syy ja arvioitu kesto aika.
4. Liiton valtuusto voi päättää enintään kuuden (6) kuukauden jäsenmaksun suuruudesta ylimääräisen jäsenmaksun perimisestä.
5. Osastojen eläkeläis- ja opiskelijajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.
6. Liittoon tilitetyistä jäsenmaksuista, ylimääräistä jäsenmaksua lukuun ottamatta, palautetaan osastoille valtuuston vuosittain päättämä prosentuaalinen perus- ja kannusteosa.



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

7. Osaston jäsenten jäsenmaksun perusosan saamiseksi osaston on vuosittain toukokuun loppuun mennessä toimitettava liittoon toiminta- ja tilikertomuksensa viimeksi kuluneelta toimintavuodelta sekä ilmoituksen toimihenkilöistään.
8. Jäsenmaksupalautteen kannusteosan perusteista päättää vuosittain liiton valtuusto.
9. Yksityiskohtaiset ohjeet jäsenmaksun perinnästä, jäsenmaksuista vapautumisesta, tilityksestä ja osastojen osuuden suorittamisesta antaa liiton hallitus.

#### 5§ Jäsenen eroaminen osastosta

1. Jäsenen on ilmoitettava eroamisesta kirjallisesti liiton aluetoimistoon, johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.
2. Jäsenen erotessa hän on velvollinen suorittamaan erääntyneet jäsenmaksunsa ja myös siltä kuukaudesta, jona eroilmoitus jätetään.
3. Jäsen voidaan katsoa eronneeksi osastosta, jos hän on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta kolmen (3) kuukauden ajalta.

#### 6§ Jäsenen erottaminen osastosta

1. Johtokunta voi erottaa jäsenen:
  - a. jos hän tahallisesti rikkoo liiton tai osaston sääntöjä, tai kieltäytyy noudattamasta lakiin ja sääntöihin perustuvia osaston johtokunnan ja liiton hallituksen ja valtuuston ja liittokokouksen päätöksiä taikka toimii muuten liiton ja osaston etujen vastaisesti
  - b. jos hän jäseneksi liittyessään on antanut itsestään harhaanjohtavia tietoja
  - c. jos hän on toiminut muuten vahingollisella tavalla osastoa tai liittoa kohtaan.
2. Johtokunta voi erottaa jäsenen myös:
  - a. jos hän laiminlyö vakinaisten tai ylimääräisten jäsenmaksujen suorittamisen yli kolmen (3) kuukauden ajalta
  - b. jos hän siirtyy alalle, josta hän ei sääntöjen 3 § mukaan voi liittyä osaston jäseneksi
3. Jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi ennen erottamispäätöksen tekoa. Johtokunnan on ilmoitettava erottamispäätöksestä asianomaiselle jäsenelle kirjallisesti. Jäsenellä on oikeus valittaa päätöksestä seuraavalle osaston varsinaiselle kokoukselle jättämällä johtokunnalle valituskirjelmä 30 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Ennen valituksen käsittelyä osaston on pyydettävä asiasta liiton hallituksen lausunto.



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

## 7§ Osaston kokoukset

1. Osasto kokoontuu johtokunnan kutsusta. Kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät esille tulevat asiat.  
Osaston kokous on järjestettävä myös, jos kymmenesosa äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Vaatimuksessa on yksilöitävä käsiteltävä asia. Kokous on järjestettävä kuukauden kuluessa siitä, kun vaatimus on esitetty johtokunnalle.
2. Jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä osaston kokouksen käsiteltäväksi. Esitykset toimitetaan johtokunnalle, jonka on oman lausuntonsa ohella valmistettava ne seuraavaan kokoukseen. Jos asia on kiireellinen, se voidaan käsitellä osaston kokouksen päätöksellä heti, ellei yhdistyslaki toisin määrää
3. Päätökset kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni ja vaaleissa arpa.
4. Osaston omaisuuden pääosan tai edes sen merkittävän osan vastikkeetonta siirtämistä tai luovuttamista koskevat päätökset tehdään osaston sääntömääräisessä kokouksessa 3/4 äänten enemmistöllä. Ennen tällaisen päätöksen tekoa on siihen pyydettyä liiton hallituksen lupa.
5. Liiton toimihenkilöillä ja muilla liiton nimeämällä edustajilla sekä eläkeläis- ja opiskelijajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston kokouksissa ja tilaisuuksissa.
6. Vuosikokouksesta on ilmoitettava vähintään 14 päivää ja muista kokouksista 5 päivää ennen kokouksen pitämistä kirjeitse, työpaikkojen ilmoitustaululla, sähköpostitse, yhdistyksen internet-sivuilla, tekstiviesteillä tai osaston jäsenten keskuuteen leviävässä sanoma- tai jäsenlehdessä siten, että jokaisella jäsenellä on mahdollisuus saada tieto kokouksesta.
7. Johtokunnan päätöksellä osaston kokoukseen voi osallistua myös ennen kokousta tai kokouksen aikana tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä on mainittava kokouskutsussa.

## **8. Huhti-lokakuussa pidettävässä vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

- a. käsitellään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomukset sekä tilinpäätös





Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

- b. esitetään toiminnantarkastajan lausunto, vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään johtokunnan tili- ja vastuuvapaudesta
- c. päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän kattamisesta
- d. päätetään osaston vuosimaksun suuruudesta
- e. päätetään johtokunnan toimikauden pituudesta, joko yksi (1) tai kaksi (2) kalenterivuotta
- g. valitaan johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan osaston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä johtokunnan muut varsinaiset jäsenet 3 - 10 ja heille varajäsenet,
- h. päätetään johtokunnan jäsenten ja toimihenkilöiden palkkiosta ja kustannusten korvaamisesta
- i. valitaan yksi varsinainen ja yksi varatoiminnantarkastajaa seuraavaksi tilikaudeksi.
- j. hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintakaudelle
- k. päätetään osaston kokousten koollekutsumistavasta
- l. käsitellään jäsenten, johtokunnan ja liiton hallituksen esittämät asiat

#### 8 § Johtokunta

1. Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa sen hallituksena 1-2 kalenterivuodeksi kerrallaan valittu johtokunta.
  2. Johtokunnan toimikausi alkaa vuosikokousta seuraavan kalenterivuoden alusta.
  3. Siihen kuuluu johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan osaston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä näiden lisäksi vähintään kolme ja enintään kymmenen varsinaista ja yleisvarajäsentä. Yleisvarajäsenet tulevat varsinaisen jäsenen sijaan siinä järjestyksessä kuin heidät on merkitty syyskokouksen pöytäkirjaan.
  4. Johtokunta valitsee taloudenhoitajan ja muut tarvittava toimihenkilöt sekä mahdollisten jaostojen jäsenet.
- 4. Johtokunnan tehtävänä on:**
- a. johtaa osaston toimintaa, taloutta ja hallintoa
  - b. valmistella osaston kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsua kokous koolle
  - c. huolehtia osaston kokousten päätösten toteutumisesta
  - d. laatia osaston toiminta- ja tilikertomukset
  - e. laatia ehdotukset osaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
  - f. hyväksyä ja erottaa jäsenet.



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

6. Jos johtokunnan jäsen tai varajäsen siirtyy pois liiton järjestämisalalta, vanhuuseläkkeelle tai kokonaan työkyvyttömyyseläkkeelle, eroaa tai erotetaan osastosta tai ilmoittamatta jättää saapumatta kahteen peräkkäiseen kokoukseen, tulee hänen erota johtokunnasta.

7. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kun kolme johtokunnan jäsentä sen katsoo tarpeelliseksi. Johtokunta on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö johtokunnan jäsenistä on läsnä.

8. Johtokunnan kokous voidaan pitää kaikkien johtokunnan jäsenten suostumuksella myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

9. Osaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä johtokunnan siihen määräämät toimihenkilöt aina kaksi yhdessä.

#### 9§ Äänioikeus ja vaalikelpoisuus

1. Äänioikeutettu vaaleissa ja äänestyksissä on sellainen jäsen, joka osoittaa suorittaneensa valtuuston vuosittain päättämän jäsenmaksun tai olleensa tuolloin sääntöjen nojalla vapautettu jäsenmaksujen suorittamisesta.

2. Vaalikelpoinen on vaaleissa ja äänestyksissä sellainen jäsen, joka osoittaa suorittaneensa valtuuston vuosittain päättämän jäsenmaksun tai olleensa sääntöjen nojalla vapautettu jäsenmaksujen suorittamisesta.

3. Eläkeläis- ja opiskelijajäsenet eivät ole vaalikelpoisia vaaleissa eikä heillä ole äänioikeutta vaaleissa ja äänestyksissä.

4. Liiton ja osastojen palkatut toimihenkilöt eivät ole vaalikelpoisia

#### 10 § Osastojen toiminta, taloudenhoito ja tilintarkastus

1. Osaston tilikausi on kalenterivuosi.
2. Osastolla on yksi toiminnantarkastaja ja varahenkilö.





Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

3. Toiminnantarkastajan tehtävänä on tarkastaa tilivuositain hallinto ja tilit ja antaa lausuntonsa osaston taloudellisesta asemasta ja hoidosta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.
4. Osaston toiminnantarkastaja tai liiton hallituksen määräämä tarkastaja voivat milloin tahansa tarkastaa osaston hallinnon ja tilit.
5. Osaston jäsenten jäsenmaksun perusosan saamiseksi osaston on vuosittain toukokuun loppuun mennessä toimitettava liittoon toiminta- ja tilikertomuksensa viimeksi kuluneelta toimintavuodelta sekä ilmoituksen toimihenkilöistään.
6. Osaston jäsenten jäsenmaksun kannusteosan saamiseksi osaston on täytettävä liiton valtuuston asettamat toiminnan edellytykset.

#### 11§ Osaston eroaminen ja erottaminen

1. Jos osasto haluaa erota liitosta, siitä on ilmoitettava liitolle yhdistyslain mukaisesti. Ilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Osaston jäsensuhde lakkaa kuuden (6) kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä ensiksi seuraavaan kesä- tai joulukuun viimeisen päivän jälkeen.
2. Osaston eroamista koskeva asia on käsiteltävä kahdessa osaston kokouksessa, joiden väliaika on vähintään kaksi (2) viikkoa. Ehdotus osaston eroamisesta raukeaa, ellei vähintään 3/4 osaston läsnäolevista äänioikeutetuista jäsenistä sitä pidetyissä kokouksissa kannata.
3. Osasto voidaan erottaa liitosta, jos se:
  - a. toimii liiton toiminnan tarkoitusta vastaan
  - b. ei noudata sääntöjä ja liittokokouksen, valtuuston sekä hallituksen päätöksiä
  - c. ei erota jäsenyydestä sellaista jäsentä, joka toimii vastoin osaston tai liiton sääntöjä tai liittokokouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä.
4. Osaston erottamisesta päättää liiton hallitus. Osastoa on kuultava ennen erottamispäätöksen käsittelyä. Osasto voi valittaa päätöksestä valtuustolle. Valitus on toimitettava kirjallisesti hallitukselle kuukauden kuluessa osaston saatua kirjallisen tiedon erottamisesta.
5. Eronnut tai erotettu osasto menettää kaikki oikeutensa liitossa. Osasto ei saa takaisin liitolle suorittamiaan maksuja eikä sillä ole oikeutta liiton rahastoihin tai



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

muuhun omaisuuteen. Liitto ei vastaa eronneen tai erotetun osaston veloista, jollei toisin ole sovittu.

## 12§ Osaston toiminnan lopettaminen ja purkaminen

1. Jos osasto puretaan sen jäljellä olevat varat siirretään purkavan osaston päätöksellä joko toiselle osastolle tai liitolle käytettäväksi ammattiyhdistysliikettä edistäviin tarkoituksiin. Liitto ei vastaa niistä veloista, joita osastolla oli sen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi, jollei toisin ole sovittu.
2. Toiminnan lopettamisesta ja purkamisesta voi päättää osaston kokous  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä.
3. Osaston toiminnan lopettamisesta ja purkamisesta on johtokunnan ilmoitettava viikon kuluessa liiton hallitukselle oikeaksi todistetuilla pöytäkirjajäljennöksillä.

## 13§ Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia osaston sääntömääräisessä kokouksessa, jos esitettyjä muutoksia kannattaa vähintään  $\frac{2}{3}$  äänestyksessä annetuista äänistä ja liiton hallitus ne hyväksyy. Sääntöjen muuttamisesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

## 14§ Saavutetut jäsenoikeudet

Aikaisempien sääntöjen perusteella saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.



Freelance ohjelmatyöntekijät r.y. / osasto 636  
PL 212  
00531 Helsinki

## PAM

- jäsenrekisterin ylläpito
- jäsenmaksurekisteri
- neuvontapalvelut
- järjestöasiat
- työttömyyskassan palvelut kassaan kuuluville
- mukana Yhtyneet tes-sopimuksessa



## Ammattiosasto 636

Valtakunnallinen

### FOT ry

- Johtokunta
  - puheenjohtaja
  - varapuheenjohtaja
  - sihteeri
  - jäsenet = toimittajat ja graafikot



## Työhuonekunta Freelance-graafikot

- Kuva-ryhmän jäsen
- Kopioston valokopio- ja digikorvaukset
- Työvaliokunta
  - puheenjohtaja
  - varapuheenjohtaja
  - sihteeri
  - jäsenet = graafikot

